ACTA N°

FECHA: Bogotá 20 de abril del 2026

HORA: 7.00 a.m. a 4:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Protocolo. de llegada tarde a retirar las niñas y niños del jardín, del Componente Condiciones para la Estructura y la Atención

ASISTENTES: Padres de familia, acudientes

ORDEN DEL DÍA:

- Compartir la pieza comunicativa a las profesionales de cada grupo
- Reenviarla a los grupos de cada nivel
- Tomar pantallazo del recibido
- Realizar acta.

PROPOSITO:

Reducir las llegadas tardes por parte de los padres, madres y cuidadores al momento de retira a las niñas y los niños del jardín infantil, a través del compromiso de corresponsabilidad, que firman al momento de la matricula, generando sensibilización sobre la importancia de la puntualidad considerando el impacto emocional que con lleva a la tardanza.

DESARROLLO:

Se envía la pieza comunicativa a los padres de familia a treves de los diferentes niveles de párvulos a prejardín, donde se les sugiere leer la información enviada a los grupos ya que es de vital importancia conocer sobre ciertas precauciones que se maneja dentro del reglamento del jardín. Para garantizar la seguridad de las niñas y los niños en las horas picos el jardín infantil cofinanciado villa mary junto con la secretaria de integración social, ha establecido unos protocolos para evitar pequeños incidentes.

Ya que es importante cumplir con el horario establecido por la institución, pues el niño o niña después de sentir solo sin sus compañeritos, puede sentirse triste y hace que al día siguiente no quiera volver, de miedo a volverse a quedar de ultimas.

Se les da a conocer a través de esta pieza comunicativa algunos de los ítems establecidos. Con el fin de que cada familia tenga el conocimiento de estos protocolos y así logren cumplir con el horario.

Después del horario establecido se dará una hora para que los padres, madres y cuidadores recojan al niño o niña. Si los tiempos acordados entre el jardín infantil y los padres, madres o cuidadores del niño o niña se superan sin justificación y aviso previo la coordinadora activará la ruta a seguir.

Las novedades de las llegadas tardes del padre, madre o cuidadores reposarán en la carpeta de novedades.

Las autorizaciones de los padres, madres para recoger al niño o niña se anexarán a su historia social y debe traer copie del documento de la persona que viene a retirar la niña o el niño y su respectiva autorización por escrita con nombres completos de los padres que autorizan y el número del documento

PROTOCOLO PARA LAS LLEGADAS TARDES A RETIRAR LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DEL JARDIN.

OBJETIVO GENERAL:

Reducir las llegadas tardes por parte de los padres, madres y cuidadores al momento de retira a las niñas y los niños del jardín infantil, a través del compromiso de corresponsabilidad, que firman al momento de la matrícula, generando sensibilización sobre la importancia de la puntualidad considerando el impacto emocional que con lleva a la tardanza.



PROCEDIMIENTO:



Primera vez la docente hace un llamado de atención de forma verbal.

Después de la primera vez se realizará llamado de atención por escrito en el registro de novedades en presencia de coordinación y docente.

Todo el equipo docente, auxiliares pedagógicas y coordinadora se quedarán en el jardín acompañando al niño o niña mientras lo recogen.

Después del horario establecido se dará una hora para que los padres, madres y cuidadores recojan al niño o niña. Si los tiempos acordados entre el jardín infantil y los padres, madres o cuidadores del niño o niña se superan sin justificación y aviso previo la coordinadora **activará la ruta a seguir**.



Las novedades de las llegadas tardes del padre, madre o cuidadores reposarán en la carpeta de novedades.

Las autorizaciones de los padres, madres para recoger al niño o niña se anexarán a su historia social y debe traer copia del documento de la persona que viene a retirar la niña o el niño y su respectiva autorización por escrita con nombres completos de los padres que autorizan y el número del documento.

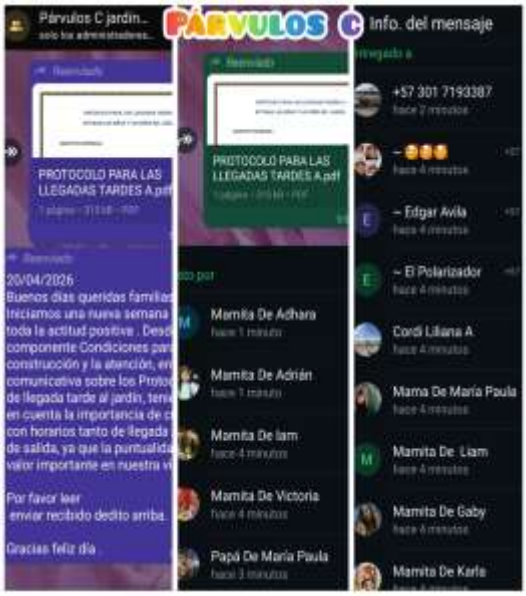


Es una obligación hacerlas llegar a la profesional encargada del niño -niñas la autorización de quien va a retirarlo con la copia del documento. Por seguridad.

Cumplir con el horario establecido para retira el niño es importante, ya que eso le crea seguridad.

Cumplir con el pacto de corresponsabilidad es cumplir con el proceso integral del niño-niña.

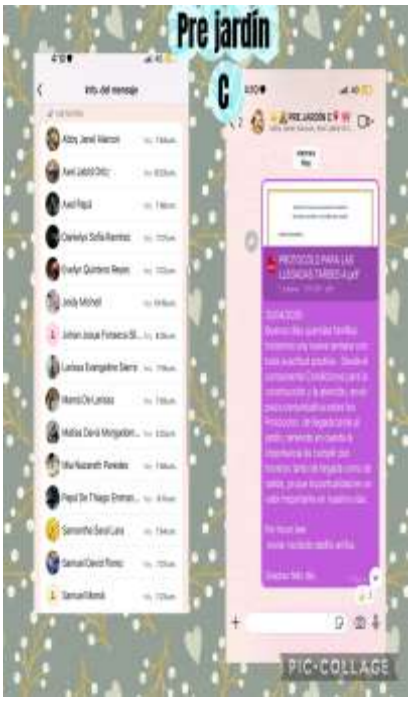


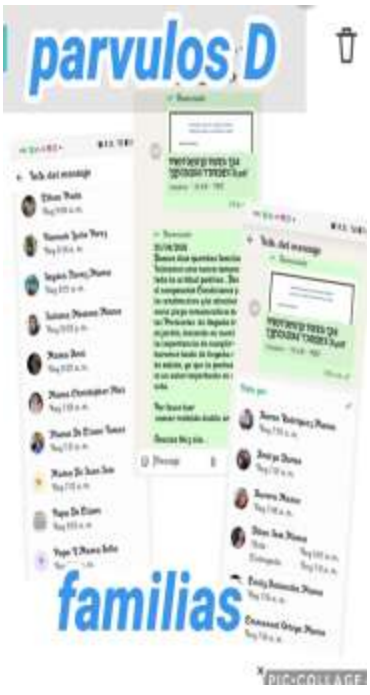



PARVULOS B FAMILIAS


PRE-JARDIN A


FAMILIAS
PÁRVULOS A


Pre jardín
C
PIC-COLLAGE


parvulos D
familias


Kael García Contreras
Son mi vida Kanner y Kael
Liam Thomas Vargas Quiñónez
PREJARDIN B
Papá De Ethan José

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N / A	N / A	N / A
N / A	N / A	N / A

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Guadalupe Lombana Ramirez	Profesional en atención a la primera infancia	JIC Villa Mary	

Anexos: Pieza comunicativa

Pantallazos.

Elaboró: Guadalupe Lombana Ramirez

ACTA N°

FECHA: Bogotá 20 de abril del 2026

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Protocolo. de llegada tarde a retirar las niñas y niños del jardín, del Componente Condiciones para la Estructura y la Atención

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

- Se reúne el personal del jardín en el aula múltiple del nivel de prejardín b
- Se realiza la socialización sobre los protocolos de llegada tarde a retirar los niños y niñas de la institución.
- Toma de evidencia fotográfica
- Firma del acta.

PROPOSITO:

Socializar al talento humano sobre el protocolo de llegadas tardes por parte de los padres, madres y cuidadores al momento de retira a las niñas y los niños del jardín infantil, saber cómo se debe actuar y que se le debe exigir a las familias. Por el bienestar de las niñas y los niños.

DESARROLLO:

La profesional Guadalupe Lombana da inicio a la socialización sobre los protocolos de llegada tarde a retirar las niñas y niños del jardín, del componente Condiciones para la estructura y la atención. Para todo el talento humano es importante conocer estos protocolos ya que es de gran responsabilidad tenerte en cuenta cada uno de los acudientes, familiares y cuidadores de los niños y niñas que se encuentran bajo la responsabilidad de cada Uno de ellos y ellas, exigir el horario de retirar a los niños de la institución es importante ya que esto les permite crear seguridad por su entorno. Por este motivo se les recuerda las acciones que se deben llevar a cabo en caso de que llegara a ocurrir una tardanza en retirar algún niño de la institución.

- Después del horario establecido se dará una hora para que los padres, madres y cuidadores recojan al niño o niña. Si los tiempos acordados entre el jardín infantil y los padres, madres o cuidadores del niño o niña se superan sin justificación y aviso previo la coordinadora activará la ruta a seguir.
- Las novedades de las llegadas tardes del padre, madre o cuidadores reposarán en la carpeta de novedades.
- Las autorizaciones de los padres, madres para recoger al niño o niña se anexarán a su historia social y debe traer copie del documento de la persona que viene a retirar la niña o el niño y su respectiva autorización por escrita con nombres completos de los padres que autorizan y el número del documento.



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N / A	N / A	N / A
N / A	N / A	N / A

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Guadalupe Lombana Ramirez	Profesional en atención a la primera infancia	JIC Villa Mary	

Anexos: evidencia fotográfica

Firmas

Elaboró: Guadalupe Lombana Ramirez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo para las llegadas Tarde y 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 20/04/2026 4:00 pm

4. Nombre responsable: Guadalupe Lombana retirar los niños del jardin 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yole1416@gmail.com	3249139083	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	

Powered by CamScanner